****

Henan Polytechnic University

本科毕业设计（论文）

指导与评审手册

**（ 届）**

|  |  |
| --- | --- |
| **学 生 姓 名：** |  |
| **专 业 班 级：** |  |
| **学 号：** |  |
| **指 导 教 师：** |  |
| **指导教师职称：** |  |

**安全科学与工程学院**

**填写须知**

1. 本手册的内容均需用黑色签字笔填写，书写必须工整、准确，内容真实，不得粘贴打印材料。
2. 本手册中各表格内容需由相应签字人员填写，不得由他人代写。
3. 毕业设计（论文）任务书由指导老师在第八学期第1周完成填写。
4. 本手册中的毕业设计（论文）指导记录登记表，据实按次填写。
5. 请按照《手册》中的表格顺序完成各培养环节，前一环节未完成者，不得进行下一环节工作。
6. 本手册平时可由学生或指导老师保存，最后与毕业设计（论文）说明书一起上交、存档。



|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）任务书\* |
| **题 目：** |
| **起止日期** 年 月 日至 年 月 日 |
| **毕业设计（论文）任务与要求：**此外，还需翻译指定的英文专业文献资料（不少于25000字符）。指导教师（签字）：年 月 日 |
| **系所审核意见：**系所负责人（签字）：年 月 日 |
| **学院审核意见：**教学副院长（签章）：年 月 日 |

\*注：本表由指导老师在第八学期第1周前完成，不得由学生填写。

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）开题情况记录表 |
| **题 目：** |
| **拟定毕业设计（论文）内容及进度安排（由学生按周、按设计章节填写）**

|  |  |
| --- | --- |
| 周次 | 章节名称 |
| 第4周 | 完成毕业设计开题工作 |
| 第5周 |  |
| 第6周 |  |
| 第7周 |  |
| 第8周 |  |
| 第9周 |  |
| 第10周 |  |
| 第11周 |  |
| 第12周 |  |

学生签名： |
| **毕业设计（论文）开题审核小组意见：****开题审核小组成员签字：**年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）指导记录登记表 |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |

注：面谈指导记录需指导老师与学生签名，其他方式指导由老师或学生签名。

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）指导记录登记表（续） |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |

注：面谈指导记录需指导老师与学生签名，其他方式指导由老师或学生签名。

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）指导记录登记表（续） |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |

注：面谈指导记录需指导老师与学生签名，其他方式指导由老师或学生签名。

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）指导记录登记表（续） |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |
| 指导方式 | 面谈 电话 电子邮件其它 | 指导日期 |  年 月 日 |
| **指导记录：** 教师签名： 学生签名： |

注：面谈指导记录需指导老师与学生签名，其他方式指导由老师或学生签名。

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）中期检查表 |
| **题 目：** |
| **毕业设计（论文）阶段性成果：**学生（签字）：年 月 日 |
| **进度及完成情况、存在的主要问题及解决办法：**指导教师（签字）：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）评阅人评语 |
| 从文献资料运用、设计（研究）方法选择与计算过程、结论的正确性、应用价值、工作量、毕业设计（论文）说明书及相关设计图纸的质量、写作规范性、英文文献翻译质量等方面提出评阅意见。 |
| **评阅人成绩（百分制）：**评阅人（签字）：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）评定书 |
| 指导老师应结合学生毕业设计（论文）期间工作态度与表现、工作量、毕业设计（论文）说明书及相关设计图纸的质量、写作规范性、英文文献翻译质量，对评阅人提出意见的修改情况等，给出综合评定意见。 |
| **指导教师成绩（百分制）：**指导教师（签字）：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）答辩许可证 |
| 毕业设计（论文）情况 | **内容** | **数量** |
| 设计（论文）说明书 |  页 |
| 设计图纸 |  张 |
| 中英文翻译 |  页 |
| 检测报告（指导老师签字） |  页 |
| 查重相似比 |  % |
| 经审查，该同学所提交的毕业设计（论文），符合学校本科生毕业设计（论文）的相关规定，达到毕业设计（论文）任务书的要求，根据学校教学管理的有关规定，同意参加毕业设计（论文）答辩。指导教师（签字）：年 月 日 |
| 经审查，资料齐全，准予参加答辩。答辩组秘书（签字）：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 毕业设计（论文）答辩评审记录表 |
| 答辩人姓名 |  | 答辩日期 |  年 月 日 |
| 答辩情况记录： 答辩小组秘书签字： |
| 答辩成绩（百分制）： |
| **答辩评审小组签名** |
| **成员** | **工 作 单 位** | **签 名** |
| 组 长 | 河南理工大学 |  |
| 成 员 | 河南理工大学 |  |
| 成 员 | 河南理工大学 |  |
| 企业专家 |  |  |
| 成员兼秘书 | 河南理工大学 |  |

|  |
| --- |
| 毕业论文（设计）答辩委员会决议 |
| 根据学生所提供的毕业设计（论文）材料、指导教师和评阅人意见以及在答辩过程中学生回答问题的情况，毕业设计（论文）答辩委员会做出如下决议。一、毕业设计（论文）的总评语二、毕业设计（论文）的总评成绩： |
| 答辩评审小组组长签字： 年 月 日答辩委员会主席签字（盖章）： 年 月 日 |

注意事项：

1、《毕业设计（论文）开题报告》请登陆**学院网站首页>人才培养>本科毕业设计专栏**中下载并填写。完成毕业设计（论文）开题后，请将签字完整的开题报告附在本手册后，同时保存和上交。

2、本科毕业设计（论文）排版规范、装订要求、时间安排等设计毕业设计的相关通知，请查阅**学院网站首页>人才培养>本科毕业设计专栏**。

3、毕业设计（论文）归档资料应包括：本科毕业设计（论文）指导与评审手册；按照撰写与排版规范装订好的毕业设计（论文）原件；译文及原文复印件；工程设计图纸、计算机软件（光盘）及使用说明书等。