**关于开展河南省自然科学基金项目结项验收工作的通知**

各有关单位：

 为加强和规范河南省自然科学基金项目（以下简称“省基金项目”）结项验收工作，根据《河南省自然科学基金项目管理办法（试行）》和《河南省科技计划项目经费管理暂行办法》，省科技厅近期将开展省基金项目结项验收工作。现就有关事项通知如下：

 一、受理时间

 2020年拟进行2次集中结项验收：

 第一次校内受理材料时间：7月31日之前；

 第二次校内受理材料时间：11月30日之前。

 二、受理范围

（一）2016和2018 年度未结项的省基金项目；

（二）2019年提交结项但未通过的省基金项目；

（三）2016年度的项目，最后一次结项时间为7月31日前，之后不再受理结项申请。

三、受理程序

 （一）项目负责人撰写《河南省自然科学基金项目结项报告》（以下简称“结项报告”），连同《河南省自然科学基金资助项目计划书》（以下简称“项目计划书”）及相关附件材料装订成一册，一式2份；

 （二）依托单位科研管理部门按照有关要求审核本单位的结项材料，签署意见并加盖公章后报送纸质材料，同时发送结项材料和汇总表的电子版；

 （三）省科技厅组织专家对项目进行结项验收。结项通过的，统一发放结项证书。

 四、联系方式及报送地址

 学校基金办：3987244，18539153210，联系人：张宝庆

 工作邮箱：jjbgs@hpu.edu.cn

 科技报告系统技术支持：0371-65954220

材料报送地址：力行楼323房间（科技处基金办）

 附件：1.河南省自然科学基金项目结项验收要求

 2.河南省自然科学基金项目结项报告

 3.河南省自然科学基金项目重要事项变更申请表

2020年7月3日

附件1

**河南省自然科学基金项目结项验收要求**

一、结项报告填报要求

（一）结项报告中各项内容应完整填写，其中项目编号、项目名称、依托单位名称、项目负责人和主要完成人员等关键信息应核对无误；

（二）结项报告应重点突出目标任务完成情况、项目研究成果和创新点等。

二、材料要求

装订成册的材料应包括以下内容：

（一）结项报告；

（二）项目计划书和立项通知文件的复印件（项目计划书复印件需经本单位科研管理部门审核盖章）；

（三）科技报告收录证书复印件（2016年度及以后省财政经费支持的项目必须提供）；

（四）能够证明项目研究目标完成的支撑材料。主要包括论文论著、人才培养、知识产权等证明材料等；

（五）项目经费使用**记账明细**等财务凭证（需加盖单位财务部门公章）；如经费有结余，还需提供结余经费用途说明；

（六）重要事项变更申请表（发生人员变更或延期结项的项目须提供）。

三、项目重要事项变更要求

以下情况需提前填写《河南省自然科学基金项目重要事项变更申请表》，由依托单位科研管理部门审核盖章后装订归入结项材料中：

（一）人员变更。因研究工作确需对项目组成员进行调整的（项目负责人原则上不得变更）；

（二）项目延期。项目因客观原因或特殊情况不能按期完成，需要延期结项的（每个项目只能延期1次，且延长时间不得超过1年）；

（三）其他需要变更的事项。

四、注意事项

（一）项目存在下列情况之一者，不予结项：

1.未按要求提交结项验收材料或提供的材料不真实、不完整；

2.未完成《项目计划书》规定的任务目标；

3.对《项目计划书》的相关内容进行擅自变更（包括研究目标、研究内容、负责人等）。

（二）项目实施和管理过程中存在其他不良信用行为的，按照《河南省省级科技计划不良信用行为记录暂行规定》（豫科〔2017〕161号）执行。

|  |  |
| --- | --- |
| 资助领域 |  |
| 项目编号 |  |
| 项目类别 |  |

**河南省自然科学基金**

**项目结项报告**

**（ 年度）**

项 目 名 称:

资 助 金 额:

项 目 负 责 人:

电 话:

依 托 单 位:

计划完成时间:

实际完成时间：

**河南省科学技术厅**

填 报 说 明

一、本报告是省自然科学基金项目实施完成后的全面回顾与总结，是评价研究工作和今后评审新上项目的依据。项目负责人须认真填写，填写内容必须真实、准确、齐全。

二、填入表中的各项内容和数据，必须是省自然科学基金项目研究所取得的结果。

三、封面“资助领域”为生物与农业、人口与健康、新材料与先进装备制造、电子信息或资源与环境领域，“项目编号”、“资助金额”为项目批准时的项目编号和资助金额。

四、统计的数据，应如实反映省自然科学基金项目的研究成果，要求数据必须准确，并保证附表和正文文字数据相对应、一致。成果类型分为“获奖、专利、专著、期刊论文、会议论文、其他”六大类，请归类集中填写，逐类单独编号；未标注“河南省自然科学基金资助及批准编号”的论文及无正式录用证明的论文暂不列入，表格不够可自行增加。一项成果可能多次获奖、推广，应分别列出，但成果只算一项。

五、表内培养科技人才数中的博士、硕士人数应该是以本研究项目为研究方向的博士、硕士实际毕业人数，并附其毕业论文首页的复印件；青年科技骨干是指在本项目中起骨干作用的、35岁以下的青年科技人员。

六、附件材料：

1.提供至少**2篇**有代表性论文的原件或复印件，其余论文提供首页、标注河南省自然科学基金项目资助页及编辑部录用证明的复印件，研究生学位论文提供封面复印件。装订顺序须与研究成果目录中的排序一致；

2.已录用稿件的首页和标注页；

3.大会特邀报告须提供邀请函以及会议文集有关目录的复印件；

4.研究成果附件（如奖励证书、专利证书的复印件等），装订顺序须与研究成果目录中的排序一致。

七、《结项报告》的规格为A4纸，双面打印，于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自选加页。

一、项目简表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 起止年月 |  |
| 项目负责人人 |  | 专业技术职务 |  | 参加月数 |  |
| 所在单位 |  |
| 单位性质 | □高等院校 □科研单位 □其他 |
| 实际参加人数 | 高 级 | 中 级 | 初 级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |
| 研究经费 | 省拨款金额 |  | 配套金额 |  | 实际支出金额 |  |
| 完成论著（篇、册） | 学术会议交流 | 期刊发表 | 专著出版 |
|  | 大会特邀报告 | 分组报告或展示 | 全国性科技期刊 | 国外学术刊物 | 已出版 | 拟出版 |
| 国际 |  |  |  |  |  |  |
| 国内 |  |  |  |  |  |  |
| 研究成果(项） | 评议、鉴定 | 发明专利 | 实用新型专利 | 已推广（成果推广产值：万元） |
|  |  |  |  |
| 学术奖励(项) | 国家级 | 省部级 | 国际（学术）奖 | 其 它 |
| 自然科学奖 | 科技进步奖 | 发明奖 | 自然科学奖 | 科技进步奖 | 其他科学奖 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人才培养（人） | 博士（已获学位） | 硕士（已获学位） | 35岁以下青年科技骨干 |
|  |  |  |

**二、研究工作总结摘要**

|  |
| --- |
| **中文摘要**（对项目的主要研究内容、重要成果、关键数据及其科学意义等做简要概述，500字左右。） |
| **关键词**（不超过五个，用分号分开）： |

**三、**研究工作总结

|  |
| --- |
| 请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，字数控制在3000字左右（可根据需要另加页）。**1.计划合同完成情况。**本部分内容是《结项报告》的核心部分，请对照《项目计划书》中的预期研究成果和目标，逐条对应说明目标任务完成情况；未完成的目标任务，须说明原因。**2.主要研究进展、成果及应用前景。**包括主要的科学发现和创新点，并列出代表性成果（如论文、奖励、软件等）的具体内容和主要数据。**3.国内外学术合作交流与人才培养情况。**包括组织国内外学术活动情况；研究生培养情况；促进研究成果的传播、应用情况等。**4.存在问题、建议及其他需要说明的情况。**包括项目研究工作中的难点和经验；今后进一步研究的建议和设想。 |

四、研究成果目录（栏目不够可自行添加）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果类型** | **成果或论文名称** | **主要完成者** | **成果说明** | **标注状况** |
| 1 | 专著 |  |  |  |  |
| 1 | 期刊论文 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 会议论文 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 1 | 专利 |  |  |  |  |
| 1 | 获奖 |  |  |  |  |

备注：1.“**成果类型**”栏，分为“**专著 / 期刊论文 / 会议论文 / 专利 / 获奖 / 其他”**六类，请归类集中填写并单独编号；

2.“**成果说明**”栏，用于填写如刊物名、获奖类别、级别等；

3.“**标注状况**”栏，用于说明有无标注“自然科学基金资助”项目批准号、SCI或EI收录情况等。

五、项目主要完成人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **工作单位** | **职务（职称）** | **学历** | **从事专业** | **主要贡献** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、项目经费收支明细表

（金额单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经 费 科 目 | 金额（万元） | 备注 |
| **一、经费收入** |  |  |
| 1．省自然科学基金项目经费  |  |  |
| 2．配套经费 |  |  |
| 3．其他经费 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| **二、经费支出** |  |  |
| （一）直接费用 | 预算金额 | 实际金额 | 备注 |
| 1．设备设施费 |  |  |  |
| 2．材料费 |  |  |  |
| 3．测试化验加工费 |  |  |  |
| 4．燃料动力费 |  |  |  |
| 5．差旅费 |  |  |  |
| 6．会议费 |  |  |  |
| 7．国际合作与交流费 |  |  |  |
| 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 9．劳务费 |  |  |  |
| 10．专家咨询费 |  |  |  |
| 11．其他费用 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| **经费支出合计** |  |  |  |
| **三、经费结余** |  |  |  |

七、项目负责人承诺及依托单位审核意见

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺：**我承诺提交的全部结项材料真实可靠，如有弄虚作假行为，一经发现，省科技厅有权撤销结项证书，并予以通报批评。情节严重的，愿意承担法律责任。 项目负责人（签章）： 年 月 日 |
| **项目依托单位科研管理部门审核意见：** 　　　　 负责人（签章）： （签章）  年 月 日 |

附件3

**河南省自然科学基金项目**

**重要事项变更申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **承担单位** |  | **项目编号** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **一、变更事项内容（请在对应内容前打“√”并填写）** |
| **项目组成员****变更** | 原项目组成员： | 现项目组成员： |
| **申请延期** | 原计划完成时间： | 现计划完成时间： |
| **其他需变更****事项** |  |
| **二、变更事项原因**（请对照所提出的变更事项说明变更原因。如涉及多项变更内容，需逐项说明。可附页） 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| **三、依托单位科研管理部门意见** （签章）  年 月 日 |
| **四、省科技厅业务主管部门意见：**   （签章）  年 月 日 |

备注：此表格须双面打印