

中国煤炭工业协会科学技术奖标准项目

申报书填写说明

标准类项目包括**标准化科研项目**（需完成成果查新与鉴定）和**标准制修订项目**（发布实施一年以上的现行标准）。申报“中国煤炭工业协会科学技术奖”需要分别提交电子版申报材料和纸质版申报材料。

标准化科研项目按照《中国煤炭工业协会科学技术奖申报书》提交电子版申报材料和纸质版申报材料。

标准制修订项目按照《中国煤炭工业协会科学技术奖标准项目申报书》提交电子版申报材料和纸质版申报材料。

一、电子版申报材料

电子版申报材料包括标准项目申报书主件（第一至第八部分）和附件（第九部分），须按要求填写。其中：

1. 申报书中需签字盖章的部分要求将签字盖章的原件以扫描图片格式插入到申报书中的相应位置；
2. 附件包括：正式标准文本（扫描件）、标准审查结论或其他视同审查的证明文件（扫描件）、关于标准项目经济或社会效益的证明（扫描件）、其他有关证明材料（扫描件）。团体标准及企业产品和服务标准需提供自我声明公开的证明材料（网页截图）。

二、纸质版申报材料

- 1、纸质版申报材料包括标准项目申报书主件（第一至第八部分）

和附件（第九部分）。

2. 除“标准审查结论或其他视同审查的证明文件”和“其他有关证明材料”为扫描件外，其余材料均要求为原始文件且纸质版内容与电子版内容保持一致。

3. 标准项目申报书和附件合并装订成一册。页面大小为 A4（高 297 毫米，宽 210 毫米），主件正文文字使用宋体，所用字号不小于小四号字，行距不小于 18 磅，竖向左侧胶装，不要另加封面。

4. 申报单位纸质版申报材料须提交原件 1 份，留推荐单位存档备查。推荐单位纸质版报送材料按照《关于开展中国煤炭工业协会科学技术奖评审工作的通知》要求提交。

各栏目填写要求

各栏目按照以下填写要求进行填写。

一、项目基本情况

1. 标准名称

1.1 标准代号：与标准封面一致。如果是几项标准合并申报项目，应填写所有的标准代号。

1.2 中文名称：与标准封面一致。如果是几项标准合并申报项目，对应标准代号顺序填写所有的标准中文名称。

1.3 英文名称：与标准封面一致。如果是几项标准合并申报项目，对应标准代号顺序填写所有的标准英文名称。

2. 标准类型：分国家标准、行业标准、地方标准、团体标准、企业标准、国际标准或国外先进标准。

3. 标准性质：分强制性标准和推荐性标准。填写时要与标准文本及标准编号一致。

4. 标准类别：分基础、方法、产品、工程建设、节能环保与综合利用、安全生产、管理技术、其他。

5. 标准水平：分国际领先、国际先进、国内领先、国内先进。填写时要与标准审查会议纪要中标准技术水平评价结果一致。

6. 标准发布时间：与标准封面一致。

7. 标准实施时间：与标准封面一致。

8. 是否涉及专利：与标准引言中内容一致。

9. 申报单位意见（盖章）

申报书由各法人单位的科技管理部门（技术中心或科研处、技术处，下同）统一审查、统一盖章、统一上报。

9.1 申报单位一般应为第一起草单位。经协商一致，第二、三起草单位也可作为申报单位。

9.2 申报单位要对申报书及其内容全面负责。如：商定主要起草单位及排序，商定主要起草人员及排序，审查上报材料是否准确、完整，所填内容是否真实可靠以及负责申报和获奖的其它事项。

9.3 申报单位所在的法人单位科技管理部门要审查申报材料是否合格，是否同意报奖，并加盖公章。

10. 标准可否公布：仅限团体标准和企业标准填写。是指能否向全社会（包括国内外竞争对手）公开标准名称、主要经济技术指标（不包含详细的、需保密的技术内容）。

11. 主要起草单位：主要起草单位排序原则上与标准前言中的起草单位要一致。如果有调整变更的，申报单位要书面说明调整或变更协调情况。一等奖项目授奖起草单位不超过 10 个；二等奖项目授奖起草单位不超过 8 个；三等奖项目授奖起草单位不超过 6 个。

12. 主要起草人员：主要完成人的排名顺序原则上与标准前言中的起草人员顺序要一致。如果有调整增补或变更的，申报单位要书面说明调整或变更协调情况。一等奖项目主要起草人员授奖人数不超过 17 人；二等奖项目主要起草人员授奖人数不超过 13 人；三等奖项目主要起草人员授奖人数不超过 9 人。

13. 申报单位联系人：填写信息应准确无误，保证联系渠道通畅。

二、项目简介

项目简介是标准起草人向评审专家简明扼要地介绍标准主要技术内容及其适用范围以及标准制修订的目的意义，包括对于煤炭转型升级与产业结构调整优化、煤炭供给侧结构性改革、煤炭工业高质量发展等方面发挥的作用和影响。内容要充分反映项目成果的实质、特点与效果。语言通顺，文字通俗易懂。本部分不涉及机密或技术秘密。一般情况下可供公开发表（特别申明者除外）。要求文字数量不超过 1200 字。

三、项目创新情况

本节是标准的创新内容，体现在标准具体采用的先进研究成果和自主知识产权的情况：主要包括标准主要技术内容涉及的产品、技术、工艺、材料及其管理等方面的先进研究成果和知识产权、专利发明等。

四、与国内外已有同类标准对比情况

是指与国内外相关标准比较，标准内容在技术、管理、安全、节能、环保、装备、检测等方面要求的创新点或进步。通过对比国内外标准，主要反映标准中的质量要求、技术要求、安全要求、管理要求和技术指标的差异，尤其是改进和提高方面的内容。

五、标准的实施应用情况

1. 实施应用情况：包括标准的应用领域、宣贯普及程度、被哪些具体单位采用或引用、标准应用前景分析。对标准涉及的技术发展现状与下一步推广应用面临的形势与机遇进行全面分析和综合判断，对标准的推广应用前景、市场核心竞争能力及其带来的经济社会效益作出前瞻性预测。

2. 经济效益情况：通过标准实施产生的直接经济效益和间接经济效益。一般要列出计算（或估算）方法和计算（或估算）依据。可以通过列举典型用户单位财务盖章的经济社会效益证明提供案例实证。

3. 社会效益情况：包括对促进产业结构的调整优化，提升产品在国际、国内市场的竞争力，形成优势产业，占领产业竞争制高点等方面的情况；或者在保障人民生命和财产安全、保护环境、安全、提高

管理效能和转变管理方式等方面的情况。可以通过典型用户盖章的经济社会效益证明提供案例实证。

六、受表彰奖励情况

如实列出标准研制相关成果和标准涉及的主要技术科研成果受表彰奖励情况，包括获奖时间、奖励名称、获奖等级和授奖部门。

七、主要起草单位情况表

必须按标准项目申报书起草单位排名顺序，详细填写主要起草单位名称、详细通讯地址及联系人、联系方式等基本情况信息，不得缺项，保证能够及时联系沟通。

八、主要起草人情况表

必须按申报书起草人员排名顺序，详细填写主要起草人员姓名、工作单位、职称、职务、性别、出生年月及联系电话、电子邮箱等基本情况信息，不得缺项，保证能够及时联系沟通。

九、附件

附件部分是申报书的重要补充。申报单位要保证各项证明材料的真实性。经济社会效益证明应有单位公章和财务专用章，并使用 A4 纸打印成稿。